



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Noviembre del 2021

Señor (a)

ADA LORENA CERON ROSERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_2734948

Coordinadora Académica

Popayán-Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Noviembre del año 2021

Referencia: CO1_PCCNTR_. 2734946/2021

Bibiana del Carmen Campo Trochez del Carmen, identificado con la cédula de ciudadanía No 34540871 de Popayán - Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Bibiana del Carmen Campo Trochez, identificado con la cédula de ciudadanía No.34540871 de Popayán - Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

OBJETO: *(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para orientar formación profesional integral de manera presencial o virtual, en el programa de titulada presencial, conforme a las necesidades del centro de comercio y servicios - SENA Regional Cauca. Para el área de:
PLAZO CUATRO MESES NUEVE DÍAS VALOR MENSUAL 3.810.000

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registro
--------------	---------------------	------------	----------



<p>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</p>	<p>Impartir Formación Profesional en los programas de formación profesional, Titulado Complementaria, de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización</p>	<p>Ficha #1. 2348341. Nombre del Programa: Tecnólogo en Gestión Logística Horario de atención. De la ficha: 9 a 10 de Lunes a Sábado # de aprendices: 53 Ambiente de Formación Virtual. Horas reportadas:33</p> <p>Ficha #1. 2348572. Nombre del Programa: Tecnólogo en Gestión Logística Horario de atención. De la ficha: 10 a 11 de Lunes a Sábado # de aprendices: 38 Ambiente de Formación Virtual. Horas reportadas:33</p> <p>Ficha #1. 2348624. Nombre del Programa: Tecnólogo en Gestión Logística Horario de atención. De la ficha: 13 a 14 de Lunes a Sábado .# de aprendices :47 Ambiente de Formación Virtual. Horas reportadas:33</p>	<p>. 240201500-10: Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA. 240201500-12 Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponible. 240201500-04: Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.</p>
---	---	---	--



		<p>Ficha #2. 2393680 Nombre del programa: Tecnólogo en Gestión Logística. Horarios de atención:15-16 de viernes a sábado. # de Aprendices:38 Ambiente de Formación Virtual. Horas reportadas: 33.</p> <p>Ficha #1. 2393678. Nombre del Programa: Tecnólogo en Gestión Logística Horario de atención. De la ficha: 14 a 15 de Lunes a Sábado . # de aprendices:42 Ambiente de Formación Virtual. Horas reportadas:23</p>	
--	--	---	--



Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos Ficha # 1. 2393678 Nombre del Proyecto: Realizar un diagnóstico sobre el sector de la logística comercial a nivel internacional y nacional que le permitan reflexionar y visualizar sobre su proyecto de vida.	Guía de aprendizaje, en etapa de inducción. Material de apoyo. Instructivo para el manejo de la plataforma. : (Agregar las guías y el material de apoyo que va a utilizar, en un drive y compartir el link)
---	--	--	---



		<p>infraestructura de la planta.</p> <p>Actividad del Proyecto. Realizar un diagnóstico sobre el sector de la logística comercial a nivel Internacional y Nacional que le permitan reflexionar .y visualizar sobre su proyecto de vida .</p> <p>Ficha # 2. 2393680</p> <p>Nombre del Proyecto: Definir la red de transporte mundial ,basado en los parámetros que determinan la ubicación Geográfica e infraestructura de la planta.</p> <p>Actividad del Proyecto: <i>Realizar un diagnóstico sobre el sector de la logística comercial a nivel Internacional y Nacional que le permitan reflexionar y visualizar sobre su proyecto de vida.</i></p>	
Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos. en las fichas:	2393678 2393680	A la fecha no existen novedades para enviar



complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.			
Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.	Registros en Sofiaplus Ficha #1 2393678 RAP:44 Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.. Evidencia #3 Taller caso laboratorio Farmacéutico. .	Número de Aprendices que aprobaron el reporte de bitácoras quincenales:35. Número de Aprendices pendientes de aprobar el Reporte de Bitácoras quincenales: 7 Número de Aprendices que aprobaron el reporte de bitácoras quincenales: 3.



		<p>Ficha #2. 2393680</p> <p>RAP 44 Evidencia # 3 Taller “caso laboratorio farmacéutico.</p>	<p>Número de Aprendices que aprobaron el reporte de bitácoras quincenale:29</p> <p>Número de Aprendices pendientes de aprobar el Reporte de Bitácoras quincenales: 10</p> <p>Número de Aprendices que aprobaron el reporte de bitácoras quincenales.3</p>
--	--	---	---



Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando así sea requerido.	Asesorar técnicamente a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando se requiera.	Acta de participación Cuando no se realiza esta actividad colocar No Aplica	Indicar la fecha de la participación. No aplica
Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios del sector mercado y fichas técnicas requeridas.	Asesorar técnicamente estudios del sector mercado y fichas técnicas cuando se requiera	Nombre del proyecto:XXX Beneficiarios:XX Codigo:XXX Cuando no se realiza esta actividad colocar No Aplica	Indicar la fecha de la participación. No aplica
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Asesorar técnicamente a la unidad de Emprendimiento cuando se requiera.	Elaboración del Aval Técnico Operativode la Unidad de Emprendimiento: Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender: XXX Código del Proyecto: XXX Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA	Fecha del correo de entrega del Aval a la Unidad de Emprendimiento: XXX Tiempo de entrega del Aval: XXX No aplica
Conformar los comités de evaluación o verificación de requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad	Asistir a comités de verificación y evaluación de requisitos en procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad cuando se requiera.	Acta de participación en comités de verificación y evaluación de requisitos Cuando no se realiza esta actividad colocar No Aplica	Fecha del correo de entrega del Acta de participación: XXX No aplica
Participar activamente en la	Participar en la formulación y	1.Proyecto de formación	Indicar la fecha de la participación.



formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	<p>2. Proyecto de investigación</p> <p>Cuando no se realiza esta actividad colocar No Aplica</p>	No aplica
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuenta el Centro.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuenta el Centro.	<p>Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: XXX</p> <p>Ficha 1: XXX No. Aprendices atendidos: XXX</p> <p>Ficha 2: XXX No. Aprendices atendidos: XXX</p> <p>Ficha n: XXX No. Aprendices atendidos: XXX</p>	<p>Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico): XXX</p> <p>Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro): XXX</p> <p>Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (redes sociales, correo, plataforma LMS, otro): XXX</p> <p>No aplica</p>
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	<p>Reportar detalle de acciones realizadas</p> <p>Actividad 1 realizada: XX</p> <p>Horas ejecutadas: XXX</p> <p>Actividad 2 realizada: XX</p> <p>Horas ejecutadas: XXX</p>	<p>Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada</p> <p>Evidencia 1: XXX</p> <p>Evidencia 2: XXX</p> <p>No aplica</p>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las



actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 8614795359 correspondiente al mes de Octubre del 2021, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

BIBIANA DEL CARMEN CAMPO TROCHEZ

Contratista

C.C. No. 34540871

Recibí a satisfacción:

Firma

ADA LORENA CERON ROSERO

Supervisor (a) Contrato CO1_PCCNTR_2734948 del 2021

Cargo